



**PÓS-GRADUAÇÃO “LATO SENSU” em DIREITO PREVIDENCIÁRIO, PRÁTICA PREVIDENCIÁRIA (REGIME GERAL, REGIME PRÓPRIO E REGIME EMPRESARIAL E ACIDENTÁRIO)**

**PÓS – ON LINE**

**Data de início:** 28 de março de 2022 (segunda e quarta)

**Previsão de término:** Março/2023

**Carga Horária**

O curso tem duração mínima de 360 horas

O curso tem duração de 02 semestres. Com aulas iniciando em março de 2022 e terminando em meados de março/abril de 2023. Você terá mais 6 meses de acesso ao conteúdo das aulas após a última aula ministrada e disponibilizada na plataforma! Fique atento ao cronograma das aulas que estará disponível na sua plataforma.

**Certificação:** os alunos são certificados pela Faculdade Educamais,

**Avaliação:** A avaliação será On line sem necessidade do aluno se deslocar para sua realização, podendo fazer a mesma do conforto do local que escolher, pois ela estará dentro da nossa plataforma!

**Trabalho de Conclusão de Curso:** Nos termos da Resolução CNE/CES 01/2018 o TCC é uma faculdade, ou seja, será você aluno que escolherá fazer ou não. Sem que com isso prejudique na obtenção de seu diploma de Especialista.

**Horário:** as 19h00

**Valor promocional: 12 parcelas de R\$ 180,00 – ou à Vista com Desconto, por apenas R\$ 1800,00 para inscrições até 28/03/2022 – Ou enquanto durar a oferta de vagas a critério do Curso.**

**\*Atenção:** Em relação a dúvidas em relação aos valores verifique no nosso site [www.ajuridicaead.com.br](http://www.ajuridicaead.com.br) ou com nossa equipe no (11) 2670-7557 ou no Whatsapp: (11) 96344-8075.

**\*Observação:** Como o Curso é On line, as aulas podem ser assistidas nos dias de seus lançamentos na plataforma ou após, por quantas vezes o aluno desejar, dentro do período contratado do Curso (12+ 06 meses).

## **CERTIFICAÇÃO**

**Certificação:** EducaMais

## **CORPO DOCENTE**

Prof. Carlos Alberto Vieira de Gouveia; Prof. Arismar Amorim Jr.; Prof. Marco Guerra; Prof. Paulo Isaac; Prof. Anderson Amorim; Prof. Jeff Alves; Profa. Viviane Lima; Prof. Henrique Martins; Prof. Michel Gouveia; Profa. Selma Grossi, Prof. Luís Fernando Rocha, Profa. Tharine Sanches entre outros.

## **COORDENAÇÃO DO CURSO:**

### **MSC. CARLOS GOUVEIA**

Um dos maiores nomes do Direito Previdenciário e Acidentário do Brasil, tido por muitos como o melhor professor da área e criador há mais de décadas do que hoje é conhecido como Ensino Jurídico Prático. O Professor Carlos ou Carlão como é conhecido por seus alunos é ainda Consultor e Parecerista, sendo Autor de vários livros e artigos, Coordenador de cursos de Pós-Graduação no Brasil, Diretor Acadêmico da Ajurídica Cursos, Ex-Presidente da Comissão de Direito Previdenciário da OAB/SP e também Ex-Vice-Presidente da Comissão de Direitos e Prerrogativas da OAB/SP, dentre outros).

**E-mail:** [profcarlos@ajuridica.com.br](mailto:profcarlos@ajuridica.com.br)

## ***ÁREA JURÍDICA QUE MAIS CRESCE NO BRASIL***

*Mais de 100 MILHÕES de Brasileiros em torno da Previdência, maior ramo do Direito na atualidade e em constante crescimento estimulado pela recente reforma.*

***CUIDE DO SEU FUTURO***

*Torne-se um especialista em Direito Previdenciário com quem já é referência e atua na área a mais de 20 anos! Estude com o Professor Carlos Gouveia o mago do Previdenciário no Brasil e uma equipe de professores de Ponta.*

## **CONQUISTE O SUCESSO**

*Preparamos você para o mundo previdenciário, para que sua única preocupação seja focar nos estudos, pois com nosso programa diferenciado você contará além de todas aulas ligadas ao ramo previdenciário, com aulas de Gestão de Escritório, Marketing Jurídico, Contabilidade para Advogados, Gestão Financeira, Escrita Técnica, Mentalidade Empreendedora e muito mais!*

## **METODOLOGIA**

A metodologia utilizada é a técnico expositiva vivencial, onde procuramos conjugar a teoria com a prática, dando a exata noção do Direito Previdenciário, direcionando o profissional ao alcance de seus objetivos, ensinando técnicas de como se portar frente as mais diversas situações que encontrará no decorrer de sua carreira. Os recursos metodológicos a serem empregados no curso são:

- Aulas teóricas
- Leituras programadas
- Debates
- Técnicas grupais
- Palestras
- Estudos de casos
- Supervisão de trabalhos teórico-práticos

Métodos inovadores de ensino permitem a integração entre teoria e prática, como o emprego de novas tecnologias de informação e comunicação (Ensino EAD/ON LINE).

## **OBJETIVO**

Devido a constante alteração previdenciária, e com olhos na reforma promovida pela EC 103/19 e outras que ainda estão em trâmite, temos a obrigação de preparar o colega para continuar na área previdenciária, de forma que ele possa realizar todo seu potencial de forma plena. E foi com este intuito que criamos o curso de Prática em Direito Previdenciário (Regime Geral, Regime Próprio e Regime Acidentário/Empresarial) sob a Coordenação do Prof. Carlos Gouveia, considerado o maior professor de Direito Previdenciário do Brasil.

## **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO RESUMIDO**

### **Direito Previdenciário I (Lei de Custeio)**

**1º Módulo:** Relações jurídicas previdenciárias, diversidade dos agentes. Proteção social como encargo coletivo, capitalização e repartição, natureza jurídica da contribuição. **2º Módulo:** Sistemas contributivos, contribuição para RGPS. O contribuinte, base de cálculo, obrigação de contribuir, infração e crimes fiscais.

### **Direito Previdenciário II (Lei de Benefícios)**

**1º Módulo:** Regime legal da previdência social. Status de seguro, aquisição, perda e manutenção da qualidade de segurado. O dependente. **2º Módulo:** Relação jurídica de proteção. Tempo e local das prestações. **3º Módulo:** Prestações (Benefícios) do RGPS e prestações assistenciais. As alterações legislativas ao longo do tempo. **5º. Módulo:** Acidentes de trabalho. Ações de indenização por ato ilícito decorrente de acidente do trabalho. **6º Módulo:** Principais teses de revisão de benefícios. Posicionamento jurisprudencial. **7º Módulo:** Cálculos de liquidação em processos judiciais.

### **Direito Constitucional**

**1º. Módulo:** Teoria da Constituição, Poder Constituinte, Processo e elaboração de Leis, Interpretação, Aplicabilidade e Eficácia das Normas Constitucionais; **2º Modulo:** Direitos e Garantias Fundamentais, Direitos Sociais e Seguridade Social.

### **Direito Administrativo**

**1º Módulo:** Conceito de Direito Administrativo, Princípios da Administração Pública e Atos Administrativos; **2º Modulo:** Administração Direta e Indireta, Improbidade Administrativa e Processo Administrativo.

### **Cálculos Previdenciários**

**1º Módulo:** Noção e aplicabilidade do cálculo no Direito Previdenciário, Cálculo da Renda Mensal Inicial; **2º Módulo:** Cálculo do Salário do Benefício, Fator Previdenciário, Cálculo de Conversão de Aposentadoria Especial. Cálculos pela EC 103/19, entre outros!

### **Acidentes do Trabalho e Doença Profissional**

**1º Módulo:** Meio Ambiente do Trabalho, Responsabilidade Civil, Concausas, **2º Módulo:** Leituras e entendimentos de CATS e PPPs, Acidente do Trabalho, Doença Profissional e Nexo Causal. Entre outros!

### **Perícia Médica Previdenciária**

Abordagem de conceitos e principais termos médicos, principais doenças; Proteção do Trabalhador – afastar do risco x afastar do trabalho; Doença x Incapacidade; Acidente do Trabalho – incapacidade; Fatores Extra doença (Medicamentos, estresse, efeitos colaterais dentre outros); Estigma x Incapacidade; O Laudo Pericial; O papel do Perito; A Perícia como Especialidade e a Perícia Complexa; Perícia ou Perícia Técnica, Quesitos Periciais; Impugnação a Perícia; Pedido de Nova Peritagem; Assistente Pericial; Dentre Outros.

### **Procedimento Administrativo**

Abordagem sobre o Procedimento Administrativo perante o INSS: Conceito; Princípios; Prazos; Requerimentos Administrativos (como elaborar, requisitos específicos); Recursos Administrativos; Conhecendo o Conselho de Recursos da Previdência Social – CRPS; Justificação Administrativa; Principais Revisões Administrativas e leitura de Processo Administrativo; Efeito Suspensivo do Recurso (Pente Fino, Cancelamento de Benefícios, como recorrer mantendo o Benefício até julgamento final do Recurso); Instrução Probatória; Provas junto ao INSS (Comprovação de pagamento das Contribuições Sociais, Comprovação de dependência econômica, Comprovação de incapacidade/doença, Comprovação de preenchimento dos requisitos idade/tempo de contribuição dentre outros.

### **Teoria Geral do Processo**

**1º Módulo:** Introdução do tema. Teoria Geral do Processo. Jurisdição. Conceito. Características. Objeto. Princípios. Jurisdição civil, Contenciosa e Voluntária. Substitutivos. Da ação. Histórico. Teorias. **2º Módulo:** Condições da ação. Elementos da ação. Do processo. Conceito. Procedimento Comum e especial. Sistema da oralidade. Prazos. Atos de comunicação

processual: citação e intimação. Pressupostos. Competência. Conceito. Critérios de divisão do trabalho jurisdicional. Princípios informadores.

### **Prática Processual**

**Módulo I - Teoria:** Introdução, Conceitos, Instituto do due process of law, Instrução Probatória (Conceito, Inversão do Ônus da Prova, Natureza: Testemunhal, Documental, Pericial dentre outras), Acesso a Justiça (Hipossuficiência, Prioridade de Tramitação, Tutelas de Urgência, da não necessidade de se adentrar na via administrativa dentre outros), JEF (Prazo, Partes, Sentença, Recursos, Competência para Processar e Julgar dentre outros).

**Módulo II – Prática Previdenciária I:** Noções de como interpor: Inicial, Contestação, Réplica, Agravo de Instrumento, Apelação, Mandado de Segurança, Recurso Especial e Extraordinário.

**Módulo III – Prática Previdenciária II:** Descubra como militar no JEF: Embargos no JEF, Recurso Inominado, Incidente de Uniformização para as Turmas Regionais, Turma Nacional, e descubra como acessar o STJ mesmo no JEF. Recurso esquemático completo como todas as fases e principais, dúvidas (dano moral, prévio requerimento administrativo, remessa extraordinária dentre outros).

### **Seminários de Cases e Prática Forense**

**1º Módulo:** Petição Inicial, Defesa (Contestação, Reconvenção, Réplica dentre outras), 2º Módulo: Recursos (Embargos de Declaração, Recurso Ordinário Recurso de Revista, Agravo de Instrumento, Agravo de Petição, Recurso de Apelação, Contrarrazões, Resp, Rex dentre outros).

### **Módulo Regime Próprio do Servidor Público**

**1º Módulo:** Introdução, Conceitos, Legislação, Custeio, Cálculos, Carência, Pressupostos, Renda Mensal Inicial dos benefícios, Duração e Particularidades.

### **Módulo Regime Próprio do Servidor Público Militar**

**1º Módulo:** Introdução, Conceitos, Legislação, Custeio, Pressupostos, Renda Mensal Inicial dos benefícios, Duração e Particularidades.

### **-Regime Complementar de Previdência**

**1º Módulo:** Introdução, Conceitos, Legislação, Custeio, Cálculos, Carência, Pressupostos, Renda Mensal Inicial do benefício, Duração e Particularidades.

### **Breves Noções de Prática Material e Processual Trabalhista pela Nova CLT**

**1º Módulo:** Princípios do Processo do Trabalho. Nova Competência da Justiça do Trabalho sobre a égide da EC 45/05. **2º Módulo:** Dissídio Individual. Petição inicial. Defesa do reclamado.

Exceções. Audiências. Prova. Sentença. Coisa julgada. **3º Módulo:** Recursos Trabalhistas. Peculiaridades Recursais. Recursos em Espécie.

## **Módulos Especiais**

### **Oratória e Técnicas de Persuasão**

**1º Módulo: A melhor forma de apresentar um projeto, trabalho etc.; Reconhecer e entender o seu público-alvo;** Principais Técnicas que uma pessoa deve ter ao falar em público; Qual a metodologia acertada para cada público-alvo, Linguagem corporal e sua influência no convencimento de seu público-alvo. A importância da neurolinguística no dia-a-dia profissional, dentre outras técnicas de falar em público.

**Nome da disciplina:** Prática Técnica em Negócios Jurídicos

**Este módulo será distribuído ao longo do Curso em disciplinas apartadas como Contabilidade Jurídica, Marketing, entre outras. Bem como em parte integrante de outras disciplinas ao longo do Curso.**

#### **Ementa:**

1. Aspectos Pessoais: Capacitar o profissional da importância da aparência através da auto-imagem, fornecendo dicas de como se apresentar, dando a exata noção do significado e importância da Profissão do Advogado fornecendo inclusive conceitos sobre ética profissional (Estatuto da Ordem dos Advogados do Brasil). Prerrogativas. 2. Atendendo Bem Seus Clientes: Capacitar o profissional para atender clientes, fidelizando-os. 3. Benchmark (Pesquisa e analogia): Sensibilizar o profissional da importância do benchmarking e de como aplicar as informações em benefício do escritório. 4. Criatividade: Sensibilizar os profissionais da importância do uso da criatividade. 5. Empresa Familiar: Sensibilizar e capacitar os integrantes de um escritório familiar, com os conceitos básicos de administração e profissionalização. 6. Empreendedorismo: Capacitação para identificação dos componentes básicos para se tornar um advogado empreendedor. 7. Fluxo de Caixa: Capacitar o profissional para controlar e administrar o fluxo de caixa do escritório e alternativas para redução dos custos. 8. Formatação de Preços para Serviços: Capacitar o profissional a calcular custo e lucro a fim de elaborar orçamento para serviços. 9. Internet como Ferramenta de Negócios e Marketing: Demonstrar através de cases a Internet como ferramenta para alavancar negócios. 10. Inteligência Emocional: Sensibilizar o profissional da importância do auto-conhecimento e do desenvolvimento das competências da inteligência emocional, para que ele possa melhorar sua maneira de como lidar consigo mesmo e com os outros. Analisar o processo da mudança e a importância da crítica. 11. Lay-out para Escritórios (Arquitetura como

ferramenta): Demonstrar através da Arquitetura de Interiores, uma ferramenta de incentivo e ordenamento, abordando estratégias e linhas de pensamentos. 12 Liderança: Sensibilizar o profissional quanto à importância do desenvolvimento das habilidades de liderança, para melhorar o seu desempenho profissional e da sua equipe. 13. Marketing: Capacitar o profissional para a elaboração de um plano de marketing. 14. Missão da Consultoria: Capacitar profissionais liberais nos conceitos básicos da consultoria. 15. Negociação de honorários: Capacitar o profissional na arte da Negociação. 16. Oficina de Capacitação: Desenvolver entre os participantes a oratória, iniciativa, auto-estima, através de seminários grupais. Com a resolução de casos em sala de aula pelos alunos. 17. Prática forense: Capacitar o profissional, como elaborar uma petição, despachar com Juízes, fazer requerimentos, como adentrar e formular suas solicitações nas Varas e Cartórios, seus direitos e suas obrigações. 18. Supervisão e Gerenciamento do escritório: Capacitar o profissional na melhor forma de gerir seu escritório exercendo a função de supervisor/gerente. 19. Trabalhando em Equipe: Sensibilizar o profissional quanto a importância do trabalho em equipes para melhorar o desempenho profissional e alcançar os objetivos da empresa. 20. Vendas: Capacitar o profissional quanto a melhor forma de aplicar os conceitos do processo de venda dos serviços advocatícios, para melhorar o desempenho profissional e alcançar os objetivos.

### **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO – METODOLOGIA DE PESQUISA CIENTÍFICA, ESCRITA TÉCNICA E ORATÓRIA – DIDÁTICA DO ENSINO SUPERIOR**

A técnica da análise temática. O conhecimento científico. Tipos de normas técnicas. A elaboração de peças técnicas. Conceitos e estruturação de uma pesquisa. As variáveis envolvidas, os métodos de coleta de dados e o projeto de pesquisa. Técnicas de oratória; técnicas para falar em Público e muito mais.